



53^e congrès annuel Dites-le avec machinerie!

12-13 avril 2019
Centre des congrès, St-Hyacinthe

25 octobre 2018

À tous les membres associés, aux partenaires et aux fournisseurs

Objet : Congrès de l'APMLQ et ses affiliées les 12 et 13 avril 2019 à St-Hyacinthe

Nous avons le plaisir de vous inviter à participer au 53^e congrès de l'Association des propriétaires de machinerie lourde du Québec (APMLQ) et de ses associations affiliées qui aura lieu les 12 et 13 avril 2019 au Centre des congrès de St-Hyacinthe sous le thème « **Dites-le avec machinerie!** ».

Plus de 400 congressistes et exposants sont attendus dans le tout nouveau Centre des congrès qui a ouvert ses portes en 2018. Les participants seront en mesure de visiter le salon des exposants, participer aux ateliers et assister aux conférences.

Cette année, quelques emplacements de premier ordre sont disponibles dans le foyer en plus du salon des exposants. Les exposants de l'AEFQ seront regroupés dans une section spécifique afin de leur permettre une meilleure représentativité dans le salon. De plus, il sera **possible pour les exposants de placer de l'équipement lourd à l'intérieur et à l'extérieur du salon**. Vous pouvez réserver dès maintenant un espace pour votre kiosque à l'aide du formulaire ci-joint. Nous vous rappelons que les réservations seront faites selon la règle suivante : **premiers arrivés, premiers servis**.

Nous vous invitons également à consulter le document présentant les offres de visibilité très intéressantes disponibles pour votre entreprise. Vous pourrez nous faire part de votre choix de commandite ou nous faire part de votre intérêt pour la présentation d'un atelier ou d'une capsule-produit en remplissant les formulaires à cet effet.

De plus, dans le document ci-joint, vous trouverez aussi le programme préliminaire du congrès et des informations sur l'hébergement.

Nous vous prions d'agréer l'expression de nos meilleurs sentiments.

Olivier Dufour
Directeur adjoint

Réservation d'un kiosque dans le salon des exposants ou à l'extérieur

Nom du représentant : _____

Nom de l'entreprise : _____

Réservation d'un espace pour un kiosque

- Un espace 10'x10' dans le foyer (1500\$ + taxes)
- Un espace 10'x10' à l'intérieur du salon (1040 \$ + taxes) **AEFQ**
- Un espace 10'x20' à l'intérieur du salon (1500 \$ + taxes) **AEFQ**
- Un espace 20'x20' à l'intérieur du salon (2000 \$ + taxes) **AEFQ**
- Un espace 20'x30' à l'intérieur du salon (3000 \$ + taxes) **AEFQ**
- Un espace 10'x10' à l'intérieur du salon + extérieur (3000 \$ + taxes) **AEFQ**
- Un espace 10'x10' dans le foyer + extérieur (3500\$ + taxes)
- Ajout d'un espace additionnel à l'extérieur (1000 \$ + taxes)

Veillez prendre en considération que la limite de poids à l'intérieur du Centre des congrès de St-Hyacinthe est de 125 lbs/pi² et que la porte de garage pour entrer est d'une hauteur de 11',8" et d'une largeur de 11',6".

Modèle d'équipement(s) qui sera exposé : _____

J'utiliserai le service de lavage à pression (facturation sur place)

Nombre de participants qui seront présents (en chiffre) : _____

Noms des Participants : _____

Numéro de téléphone : _____

Adresse courriel : _____

Nombre de billets pour le banquet de clôture du samedi (255 \$, taxes en sus) : _____

Allergies alimentaires : _____

Précisions sur la location de l'espace pour un kiosque

Détails de votre réservation

- Une table et deux chaises par espace seront mises à votre disposition.
- Le dîner du vendredi et le déjeuner le samedi pour deux participants sont inclus.
- **Les coûts des repas des autres participants sont 90 \$ (taxes en sus) chaque.**
- Les coûts pour l'électricité de base sont inclus dans le prix de l'espace.
Fiche électrique : 120V x 15 ampères
- **L'arrivée des équipements lourds aura lieu le jeudi à partir de 13h jusqu'à 17h.**
- Le montage des kiosques aura lieu le jeudi à partir de 17 h.
- **Le départ des équipements lourds se déroulera le samedi de 11 h 30 à 13 h 30.**
- Le démontage des kiosques se déroulera le samedi de 10 h 30 à 13 h 30.
- Une facture vous sera transmise avant la tenue du congrès.

Merci de compléter le présent document et de nous le retourner dans les meilleurs délais par courriel (info@apmlq.com) ou par télécopieur au 418 650-3361.

Prenez note que nous communiquerons avec vous pour choisir votre emplacement.

Présentation d'un atelier technique et signification de l'intérêt pour une capsule-produit

Nom du représentant : _____

Nom de l'entreprise : _____

Courriel : _____

Présentation d'un atelier technique

Lors de la journée de vendredi, nous souhaitons présenter des ateliers techniques dont vous serez responsables du contenu. Nous mettons à votre disposition le système audiovisuel pour que vous puissiez présenter des contenus informatifs sur votre domaine (ex. : optimisation de la gestion des inventaires, amélioration de l'efficacité énergétique, etc.). Nous recueillons les propositions jusqu'à la mi-décembre.

Les propositions reçues seront soumises au Comité congrès qui retiendra celles qui seront présentées lors des ateliers techniques du vendredi matin.

- **Oui, notre entreprise aimerait présenter un atelier technique.**

Courte description de l'atelier (durée maximale 30 minutes)

Nom du formateur ou de la formatrice : _____

Capsules-produits

Les capsules-produits seront attribuées gracieusement, par tirage, afin de vous permettre de faire une présentation de 5 minutes de vos produits ou de vos services avant les ateliers du vendredi. Nous procéderons au tirage en mars.

- **Oui, notre entreprise aimerait présenter une capsule-produit.**

Merci de remplir le présent document et de nous le retourner dans les meilleurs délais par courriel (info@apmlq.com) ou par télécopieur au 418 650-3361.

Réservation d'une commandite

Nom du représentant : _____

Nom de l'entreprise : _____

Numéro de téléphone : _____

Commandites pour le congrès*

Or Congrès	4 900 \$	<input type="checkbox"/>
Argent Congrès	3 300 \$	<input type="checkbox"/>
Bronze Congrès	1 750 \$	<input type="checkbox"/>
<i>À la carte</i>		
Logo sur la pochette des congressistes	1300 \$	<input type="checkbox"/>
Inclusion d'un objet promotionnel	700 \$	<input type="checkbox"/>
Commandite d'une pause-café (AM ou PM)	400 \$	<input type="checkbox"/>
Logo à l'écran lors des repas ou des ateliers	400 \$	<input type="checkbox"/>

Commandites pour la soirée de clôture et le gala*

Or Soirée	3 300 \$	<input type="checkbox"/>
Argent Soirée	2 000 \$	<input type="checkbox"/>
Bronze Soirée	1 250 \$	<input type="checkbox"/>
<i>À la carte</i>		
Commandite : un service ou un moment clé	500 \$	<input type="checkbox"/>
Logo à l'écran lors de la soirée	400 \$	<input type="checkbox"/>

* Les éléments de visibilité sont détaillés dans le document touchant les visibilités offertes. Taxes est en sus.

Merci de remplir le présent document et de nous le retourner dans les meilleurs délais par courriel (info@apmlq.com) ou par télécopieur au 418 650-3361.